

COMUNA LIVEZI,
JUDETUL VALCEA
NR. 5313 / 10.12.2021

APROB,
PRIMAR
VERDES STEFAN



**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE,
PE ANUL 2021,
A COMUNEI LIVEZI, JUDETUL VALCEA**

1. Notiuni introductive:

În conformitate cu prevederile articolului 11. Alin.(3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.”

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Livezi, Județul Valcea a procedat la întocmirea prezentei Strategii anuale de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe întreg parcursul anului bugetar – 2021.

Strategia anuală de achiziții publice la nivelul Comunei Livezi, Județul Valcea, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul „Achiziții publice” din cadrul Comuna Livezi, Județul Valcea, a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă din solicitările transmise de către compartimentele de specialitate din cadrul Comunei Livezi, Județul Valcea.
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comunei Livezi, Judetul Valcea, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de autoritatea contractanta pe parcursul unui an.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 01.01.2021-31.12.2021.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei Livezi, Judetul Valcea, se va elabora **“Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2021”**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritatea contractanta.

2.Etapele procesului de achizitie publica:

Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Comuna Livezi, Judetul Valcea, in calitate de autoritatea contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord/cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica:

-Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;

-Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

-Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, si este obiect de evaluare, in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

-Prin intermediul strategiei de contractare se analizeaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

a) relatia dintre obiectul, constrangerilor asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionarea a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69, alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru: incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in **SICAP** si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acord-cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Comuna Livezi, Judetul Valcea, va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea resurselor profesinale proprii, resurse necesare etapelor mai sus identificate existente la nivel local, iar atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus Comuna Livezi va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie , selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice .

In conformitate cu prevederile art.2, alin.(2)din H.G.Nr. 395/2016 - in măsura în care structura organizatorică a autorității contractante nu permite înființarea unui compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor distinct, principalele atribuții ale acestuia sunt duse la îndeplinire de una sau, după caz, mai multe persoane din cadrul respectivei autorități contractante, însărcinate în acest sens prin act administrativ al conducătorului autorității

În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din H.G. NR.395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2, alin.(4) și (5) din H.G. nr. 395/216, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Lege;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora; e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3.Programul anual al achizițiilor publice:

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul Comunei Livezi, Județul Valcea se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2021.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, Comuna Livezi, Județul Valcea va ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificările în bugetul Comuna Livezi, Județul Valcea, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Livezi, Județul Valcea, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie anuală și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

În conformitate cu art.11 alin.(2) din Legea 98/2016 -Autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de lege.

Astfel, modalitatea de achiziție va fi aleasă prin raportare la „valoarea cumulată” a tuturor produselor pe care autoritatea contractantă intenționează să le achiziționeze la nivelul unui an bugetar, fiind necesară aplicarea unei proceduri de atribuire în cazul în care valoarea estimată a contractului depășește pragurile valorice prevăzute la art.7, alin(5), alin(7) din Legea 98/2016.

După aprobarea bugetului pe anul 2021 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, Comuna Livezi, Județul Valcea, prin grija Compartimentului Contabilitate și a Achiziției Publice, acesta se va publica în **SICAP**.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 al Comunei Livezi, Județul Valcea, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, conform căruia „*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizarea procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului precum și prevenirea, diminuarea riscurilor în achiziții publice*”. Compartimentul Achiziții publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern:

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției și până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor
- întocmirea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,
- implementarea și finalizarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- Impartirea clara a sarcinilor in doi pasi : pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite – „principiul celor 4 ochi”.

5. Exceptii:

Prin exceptie de la art. 12, alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care Comuna Livezi, Judetul Valcea, implementeaza in cursul anului 2021, proiecte finantate din fonduri nerambursabile sau proiecte de cercetare, de dezvoltare are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta strategie si a procedurilor operationale interne.

Avand in vedere dispozitiile art. 2, alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru, din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice , a achizitiilor de produse, servicii sau lucrari care nu se supun regulilor legale se va proceda la achizitia de produse, servicii sau lucrari exceptate pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Comuna Livezi, Judetul Valcea va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice **SICAP**. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptii de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

5.Prevederi finale si tranzitorii:

Comuna Livezi, Judetul Valcea, prin Compartimentul Contabilitate si responsabilul de servicii in domeniul Achizitiilor publice va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2021 se va publica pe pagina de internet www.primariacomunalivezi.ro.

Intocmit,

Responsabil achizitii publice,

Ec.Barbulescu Doina